




| | | |
|---|---|-----------------------------|
|  | Odjel za turizam i komunikacijske znanosti | Preddiplomski studij |
| | OPIS PREDMETA | Kultura i turizam |


| | | | | | |
|-------------------------------------|---|----------|----------------------|------------------|--------|
| NAZIV PREDMETA | ENGLESKI JEZIK III. | | | | |
| Šifra | IKP311 | | ECTS | 8 (4+4) | |
| Status predmeta | Obvezni | | Akademski godina | 2014./2015. | |
| Godina | III. | | Semestar | V. i VI. | |
| Jezik izvođenja predmeta | Engleski | | | | |
| Preduvjeti upisa/polaganja predmeta | | | | | |
| Nositelj predmeta | Zrinka Frleta, prof. | | | | |
| Suradnik na predmetu | | | | | |
| Vrste izvođenja nastave | Predavanja | Seminari | Vježbe | Terenska nastava | Ostalo |
| | 15 | | 30 | | |
| | Izvoditelj nastave | | | | |
| | Zrinka Frleta, prof. | | Zrinka Frleta, prof. | | |
| Mjesto izvođenja nastave | Novi kampus, Franje Tuđmana 24i, Zadar prema objavljenom rasporedu sati | | | | |
| Cilj predmeta | <p>Osposobiti studente za pisanu i usmenu poslovnu komunikaciju na engleskom jeziku u različitim situacijama u turizmu (hotelijersko i agencijsko poslovanje). Razvijati tehnike pisanja poslovnih pisama i promotivnih materijala (brošure, letci i oglasi). Proširiti stručnu terminologiju, povećati govornu kompetenciju (frazalni glagoli), ovladati jezičnim strukturama, formom, sadržajem i stilom nužnim za pojedine tipove poslovnog dopisivanja (upit, ponuda, rezervacija, otkazivanje, reklamacija...). Razvijati svijest o kulturološkim razlikama koje se odražavaju u jeziku poslovnog dopisivanja.</p> <p>Ovladati tehnikom turističkog vođenja kroz kulturno-povijesne znamenitosti Zadra i okolice uz uporabu odgovarajućeg stila i stručnog vokabulara na engleskom jeziku. Razvijati jezične i prezentacijske vještine iz područja turističkog vođenja, te kulture i turizma općenito.</p> | | | | |
| Ishodi učenja | <p>Nakon uspješno završenog kolegija studenti će moći:</p> <ul style="list-style-type: none"> • komunicirati na engleskom jeziku putem poslovnih pisama u području hotelijerskog i agencijskog poslovanja • usmeno komunicirati na engleskom jeziku u različitim poslovnim situacijama u turizmu • primijeniti formalne, sadržajne i stilske osobitosti poslovnog dopisivanja u sastavljanju različitih vrsta poslovnih pisama i promotivnih materijala • primijeniti stručni vokabular, jezične i stilske osobitosti iz područja turističkog vođenja u raznim oblicima usmene i pisane komunikacije • prepoznati i upotrijebiti frazalne glagole u usmenoj i pisanoj komunikaciji | | | | |

| | | |
|---|---|-----------------------------|
|  | Odjel za turizam i komunikacijske znanosti | Preddiplomski studij |
| | OPIS PREDMETA | |


| | | | | | |
|--|--|----------------|----------------------|------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • pripremiti i održati prezentacije na zadanu temu iz područja turističkog vođenja • kritički evaluirati prezentiranu stručnu temu • aktivno sudjelovati u raspravama vezanim uz razne vidove kulture i turizma na globalnoj i lokalnoj razini • objasniti svoja stajališta o određenoj temi • napisati sastav ili izvještaj prenoseći informaciju ili navodeći razloge za i protiv određenog stajališta | | | | |
| Sadržaj predmeta po cjelinama V. semestar | Tjedan | Cjelina | Vrsta nastave | Broj sati | Tema |
| | 1. | 1 | 1P+2V | 3 | Introduction to business correspondence / Phrasal verbs - introduction |
| | 2. | | 1P+2V | 3 | Form and parts of the business letter / Phrasal verbs <i>up</i> |
| | 3. | 2 | 1P+2V | 3 | Content and style / Organising verbs with <i>up</i> |
| | 4. | 3 | 1P+2V | 3 | Enquiry letters / Phrasal verbs <i>down</i> |
| | 5. | 4 | 1P+2V | 3 | Replies to enquiries / Organising verbs with <i>down</i> |
| | 6. | 5 | 1P+2V | 3 | Reservation letters / Phrasal verbs <i>out</i> |
| | 7. | 6 | 1P+2V | 3 | Confirmation letters / Organising verbs with <i>out</i> |
| | 8. | 7 | 1P+2V | 3 | 1. kolokvij Negative replies, changes, cancellations |
| | 9. | 8 | 1P+2V | 3 | Complaint letters / Phrasal verbs <i>into</i> |
| | 10. | 9 | 1P+2V | 3 | Apology letters / Organising verbs with <i>into</i> |
| | 11. | 10 | 1P+2V | 3 | Brochures, leaflets and adverts / Phrasal verbs <i>in</i> |
| | 12. | 11 | 1P+2V | 3 | Application letters and CVs / Organising verbs with <i>in</i> |
| | 13. | 12 | 1P+2V | 3 | Covering letters / Phrasal verbs <i>on</i> |
| | 14. | 13 | 1P+2V | 3 | Memos/ Organising verbs with <i>on</i> |
| | 15. | 14 | 1P+2V | 3 | 2. kolokvij |
| VI. semestar | 1. | 1 | 1P+2V | 3 | Zadar – geographical position and climate / <i>On a tour of duty</i> (the newspaper article) / Phrasal verbs <i>off</i> |
| | 2. | 2 | 1P+2V | 3 | A brief history of Zadar / <i>They came, they saw, they ate pizza</i> (the newspaper article) / Organising verbs with <i>off</i> |
| | 3. | 3 | 1P+2V | 3 | The Forum and the church of St. Donat / <i>Selling techniques</i> (the newspaper article) / Verbs with other particles (<i>about, across, after, by, away, against, apart, around, back</i>) |
| | 4. | 4 | 1P+2V | 3 | The cathedral of St. Anastasia / <i>Holiday reps enjoy a hard day's night</i> (the newspaper article) / Verbs with other particles (<i>over, through, with, at to, for, from, of</i>) |
| | 5. | 5 | 1P+2V | 3 | The church of St. Mary / <i>Test series gives big boost to West Indies tourism</i> (the newspaper article) / Organising verbs with other particles |
| | 6. | 6 | 1P+2V | 3 | The Franciscan church and monastery / <i>Battle to save the Galapagos</i> (the newspaper article) / Verbs with two particles |
| | 7. | 7 | 1P+2V | 3 | The church of St. Krševan (Grisogonus) / <i>An Unfortunate incident at Ridgeway Tours</i> (the newspaper article) / Organising verbs with two particles |

| | | |
|---|---|-----------------------------|
|  | Odjel za turizam i komunikacijske znanosti | Preddiplomski studij |
| | OPIS PREDMETA | |

| | | | | | |
|-----------------------------|--|----|-------|---|--|
| | 8. | 8 | 1P+2V | 3 | 3. kolokvij The People's Square, houses and palaces / <i>Mammon rampant in city of shrines</i> (the newspaper article) |
| | 9. | 9 | 1P+2V | 3 | The church of St. Simeon / <i>Fossils get into showbiz</i> (the newspaper article) / Common verbs (be, come, get, go, put) |
| | 10. | 10 | 1P+2V | 3 | Zadar museums / <i>Women business travellers</i> (the newspaper article) / Common verbs (take, turn, bring, keep, look) |
| | 11. | 11 | 1P+2V | 3 | Islands of Zadar / <i>Seeking a Grander Hotel</i> (the newspaper article) / Organising common verbs |
| | 12. | 12 | 1P+2V | 3 | The Kornati islands / <i>Weddings and honeymoons</i> (the newspaper article) / Phrasal verb nouns |
| | 13. | 13 | 1P+2V | 3 | Mainland and hinterland / Phrasal verb nouns |
| | 14. | 14 | 1P+2V | 3 | The Island of Pag / Phrasal verb adjectives |
| | 15. | 15 | 1P+2V | 3 | 4. kolokvij |
| Obvezna literatura: | <p>Blažević, N., (2006), <i>Peterojezično poslovno dopisivanje u hotelijerstvu i turizmu</i>, Horeba, Pula (odabrana poglavlja, cca. 30 str.)</p> <p>Bosnar-Valković, B., (2001), <i>English Business Letters in the Hotel and Tourism Industry</i>, Horeba, Pula (odabrana poglavlja, 78 str. (10-23 str., 33-45 str., 48-58 str., 70-77 str., 80-83 str., 85 str., 88-94 str., 105-124 str.))</p> <p>Flower, J., (2002), <i>Phrasal Verb Organiser</i>, Heinle, Cengage Learning, London (odabrana poglavlja, 85 str. (7-85 str., 100-105 str.))</p> <p>Travirka, A., (2010), <i>Zadar (History, Culture, Art Heritage)</i>, Forum, Zadar (odabrana poglavlja, 50 str. (5 str., 8 str., 10-11 str., 14-18 str., 21-24 str., 28-31 str., 33 str., 35 str., 38 str., 41-43 str., 45 str., 49 str., 52-55 str., 64 str., 66 str., 70 str., 75-77 str., 79 str., 82-85 str., 87-96 str.))</p> | | | | |
| Dopunska literatura: | <p>Abegg, B., Bernford, M., (2008), <i>Poslovno dopisivanje na hrvatskom i engleskom</i>, Masmedia Langensheidt, Zagreb</p> <p>Angeletti Meirano, G., Perez, S., (1990), <i>Hotel Careers</i>, Il Capitello, Torino</p> <p>Ashley, A., (2005), <i>Oxford Handbook of Commercial Correspondence</i>, OUP, Oxford</p> <p>Bujas, Ž., (2011), <i>Veliki englesko-hrvatski rječnik</i>, Nakladni zavod Globus, Zagreb</p> <p>Bujas, Ž., (2011), <i>Veliki hrvatsko-engleski rječnik</i>, Nakladni zavod Globus, Zagreb</p> <p>Hornby, A. S., (2005), <i>Oxford Advanced Learner's Dictionary of Current English</i>, OUP, Oxford</p> <p>Jacob, M., (2004), <i>English for International Tourism</i> (Upper Intermediate Workbook), Longman, Harlow</p> <p>Jacob, M., Strutt, P., (2004), <i>English for International Tourism</i>, (Upper Intermediate Course Book), Longman, Harlow</p> <p>McCarthy M., O'Dell, F., (2004), <i>English Phrasal Verbs in Use</i> (Intermediate to Upper Intermediate), CUP, Cambridge</p> <p>Murphy, R., (2012), <i>English Grammar in Use</i>, CUP, Cambridge</p> <p>Petricioli, I., (2001), <i>The Gold and Silver of Zadar and Nin</i>, Turistička naklada, Zagreb</p> <p>Internet: http://www2.elc.polyu.edu.hk/Cill/default4.htm http://www.artlex.com</p> | | | | |

| | | |
|---|---|-----------------------------|
|  | Odjel za turizam i komunikacijske znanosti | Preddiplomski studij |
| | OPIS PREDMETA | |

| | | | | |
|---|--|---------------|--|------------|
| | http://www.tzzadar.hr | | | |
| Praćenje i ocjenjivanje stečenih znanja i vještina | NAPOMENA: Konačna ocjena formirat će se na temelju ostvarenog uspjeha iz svih elemenata ocjenjivanja koji su dolje navedeni. Svi elementi ocjenjivanja moraju biti ocijenjeni pozitivnom ocjenom. | | | |
| | Oblik rada | BODOVI | Oblik rada | |
| | Aktivno sudjelovanje na nastavi | 20 | Referat – Praktični zadaci | |
| | Domaće zadaće | | Eksperimentalni rad | |
| | Esej | | Grupni zadatak (projekt) | |
| | Seminarski rad | | Projekt | |
| | Pisani ispit | 40 | Praktični rad (praktični zadaci, usmeno izlaganje) | 20 |
| | Usmeni ispit | 20 | <i>...Ostalo upisati</i> | |
| | Kolokviji* | 40* | UKUPNO | 100 |
| <ul style="list-style-type: none"> Tijekom godine studenti mogu izaći na četiri kolokvija, čime se mogu osloboditi pisanog ispita. Studenti se oslobađaju pisanog ispita ako polože sve kolokvije i ako su zadovoljni ocjenom iz kolokvija. U suprotnome studenti izlaze na pisani ispit. Svi studenti (oni koji su oslobođeni pisanog ispita i oni koji nisu) moraju položiti usmeni ispit. | | | | |
| Formiranje ocjene | BODOVI (od – do) | | Ocjena | |
| | 0-59 | | 1 (nedovoljan) | |
| | 60-69 | | 2 (dovoljan) | |
| | 70-79 | | 3 (dobar) | |
| | 80-89 | | 4 (vrlo dobar) | |
| | 90-100 | | 5 (izvrstan) | |
| Izračun ECTS bodova | | | | |
| NAPOMENA: Prosječno radno opterećenje studenta/ice za stjecanje 1 ECTS boda = 25 - 30 sati | | | | |
| Element opterećenja vrijeme potrebno za | Prosječno potreban broj sati | | Prosječno potreban broj sati | |
| | Redovni studij | | Izvanredni studij | |
| Nastava | 90 | | 30 | |
| Zadaci (praktični zadaci, usmeno izlaganje) | 105 | | 165 | |
| Ispiti i kolokviji | 45 | | 45 | |
| Ukupno | 240 | | 240 | |
| Uvjeti za dobivanje potpisa | | | | |
| Redovni studenti Aktivno sudjelovanje na najmanje 70% predavanja i vježbi, pozitivno ocijenjeni praktični radovi i usmeno izlaganje | | | | |
| Izvanredni studenti Najmanje 30% aktivnog sudjelovanja u svim oblicima nastave (predavanja, vježbe i konzultativna nastava), pozitivno ocijenjeni praktični radovi i usmeno izlaganje. Temelj za utvrđivanje nazočnosti na nastavi su Obrasci evidencije nazočnosti studenata na nastavi (1 i 2). | | | | |
| Konzultacije (vrijeme održavanja) | | | | |
| Sukladno objavljenim terminima na mrežnim stranicama Odjela: http://www.unizd.hr/tikz/KontaktiOdjelainastavnika/Kontaktinastavnikaiterminikonkultacija/tabid/2725/Default.aspx | | | | |
| Kontakt informacije | | | | |
| tel. +385 (0)23 345 027 e-mail zfrleta@unizd.hr | | | | |
| Način praćenja kvalitete i uspješnosti izvedbe svakog predmeta | Studentska evaluacija na razini Sveučilišta | | | |

| | | |
|---|---|-----------------------------|
|  | Odjel za turizam i komunikacijske znanosti | Preddiplomski studij |
| | OPIS PREDMETA | Kultura i turizam |

| | |
|------------------------------------|---|
| Dodatne napomene nastavnika | Studentima koji slušaju predmet kao izborni opterećenje se po svim komponentama umanjuje za 50 %. |
|------------------------------------|---|